

せんだいメディアテーク臨時雇用職員募集要項（企画・活動支援室）

（募集締切：平成 29 年 9 月 25 日（月）17：00 必着 直接持参可）

公益財団法人仙台市民文化事業団では、美術や映像文化の活動拠点であり、市民の情報発信を支援するせんだいメディアテークに勤務し、企画・活動支援業務の補助に従事する臨時雇用職員を募集します。

1. せんだいメディアテークの概要

せんだいメディアテークは、様々な記録媒体（メディア）による情報を収集し、保管し、及び提供して、市民の自主的な情報の検索、閲覧、記録、発信等の活動を支援するとともに、美術・映像文化の創造又は普及の場を提供し、もって市民の生涯学習の振興に資することを目的として、平成 13 年 1 月に仙台市が設置しました。

公益財団法人仙台市民文化事業団が、仙台市から指定管理者としての指定を受けて、せんだいメディアテークを管理・運営しています。

せんだいメディアテークのホームページ

<http://www.smt.jp>

2. 採用職種

臨時雇用職員（常勤）

3. 採用予定人数

1 名

4. 就業場所

せんだいメディアテーク

（仙台市青葉区春日町 2-1（地下鉄勾当台公園駅から徒歩 6 分））

5. 仕事の内容

せんだいメディアテークにおける企画・活動支援業務補助

- ・ 展覧会やワークショップの企画・運営
- ・ 市民との協働事業の実施
- ・ 震災アーカイブ事業 など

※事務補助の他、施設の管理運営に関する業務にも従事していただきます。

6. 応募要件

- ・ パソコンの基本操作ができること（ワード・エクセルは必須）
- ・ ウェブサイトの運営・管理が日常的にできること（ワードプレス操作は必須）
- ・ 次のいずれかの能力や実務経験がある方を優先します。

（ア）フォトショップ・イラストレーターを用いた版下作成

（イ）普通自動車運転免許（AT 限定可）

（ウ）学芸員資格もしくはそれに相当する知識や実務経験がある

7. 勤務条件等

(1) 雇用期間

- ・平成 29 年 10 月 16 日～平成 30 年 3 月 31 日
※契約更新の可能性あり（ただし、条件あり。）
※採用後 2 ヶ月の試用期間があります。

(2) 就業時間

- ・午前 8 時 30 分～午後 10 時 00 分の範囲内で 1 日 7 時間 45 分の交代勤務
（時間外勤務あり）

(3) 休日

- ・週 2 日
- ・祝日分の割り振り
- ・年末年始（12 月 29 日～1 月 3 日）

(4) 休暇等

年次有給休暇（8 日程度）、その他

(5) 給料・手当等

日額 6,190 円

通勤手当、超過勤務手当及び休日給を当財団の規定に基づき支給

(6) 保険の加入

雇用保険、労災保険、健康保険、厚生年金保険

8. 選考方法

- ・選考は、書類選考と面接選考となります。
書類選考の通過者を対象に面接選考を行います。
- ・書類選考の結果、面接を行う方には 9 月 29 日（金）までに電話にて連絡をします。
（不採用者へは文書にて連絡をします。）
- ・面接選考は、10 月 3 日（火）に実施予定です。
- ・面接選考の結果、採用内定者へは 10 月 11 日（水）までに電話にて連絡をします。
（不採用者へは文書にて連絡をします。）

9. 応募方法及びお問い合わせ

応募される方は、履歴書（写真貼付）及び職務経歴書を下記まで郵送または、直接持参ください。

なお、封書には朱書きで「せんだいメディアテーク臨時雇用職員申込(企画・活動支援室)」と記入ください。

（平成 29 年 9 月 25 日（月）17：00 必着）

送付先

〒980-0821 仙台市青葉区春日町 2-1

せんだいメディアテーク 管理課宛

問い合わせ

電話： 022-713-3171

担当：管理課 庄子

※応募いただいた個人情報は、職員募集に関する連絡のみに使用します。

※採用に至らなかった場合には、応募書類は返却します。