

せんだいメディアテーク 臨時雇用職員 募集要項
(企画・活動支援室)

(募集締切：平成 30 年 10 月 18 日(木) 17:00 必着)

公益財団法人仙台市市民文化事業団では、美術や映像文化の活動拠点であり、市民の情報発信を支援するせんだいメディアテークに勤務し、企画・活動支援業務の補助に従事する臨時雇用職員（1名）を募集します。

1. せんだいメディアテークの概要

せんだいメディアテークは、様々な記録媒体（メディア）による情報を収集し、保管し、及び提供して、市民の自主的な情報の検索、閲覧、記録、発信等の活動を支援するとともに、美術・映像文化の創造又は普及の場を提供し、もって市民の生涯学習の振興に資することを目的として、平成 13 年 1 月に仙台市が設置しました。

公益財団法人仙台市市民文化事業団が、仙台市から指定管理者としての指定を受けて、せんだいメディアテークを管理・運営しています。

せんだいメディアテークのホームページ

<http://www.smt.jp>

2. 採用職種

臨時雇用職員（常勤）

3. 採用予定人数

1名

4. 就業場所

せんだいメディアテーク

(仙台市青葉区春日町 2-1 (地下鉄勾当台公園駅から徒歩 6 分))

5. 仕事の内容

せんだいメディアテークにおける企画・活動支援業務補助

- ・ 展覧会やワークショップの企画・運営
- ・ 市民との協働事業の実施
- ・ ミュージアムとの連携事業 など

※事務補助の他、施設の管理運営に関する業務にも従事していただきます。

6. 応募要件

- ・ パソコンの基本操作ができること（ワード・エクセルは必須）
- ・ ウェブサイトの運営・管理が日常的にできること（ワードプレス操作は必須）
- ・ 次のいずれかの能力や実務経験がある方を優先します。
 - (ア) フォトショップ・イラストレーターを用いた版下作成
 - (イ) 普通自動車運転免許（AT 限定可）
 - (ウ) 学芸員資格もしくはそれに相当する知識や実務経験がある

7. 勤務条件等

(1) 雇用期間

・平成30年11月12日～平成31年3月31日

※採用後1ヶ月の試用期間があります。

(2) 就業時間

・午前8時30分～午後10時00分の範囲内で1日7時間45分の交代勤務

(時間外勤務あり)

(3) 休日

・週2日

・祝日分の割り振り

・年末年始(12月29日～1月3日)

(4) 休暇等

年次有給休暇(7日程度)、その他

(5) 給料・手当等

日額6,330円

通勤手当、超過勤務手当及び休日給を当財団の規定に基づき支給

(6) 保険の加入

雇用保険、労災保険、健康保険、厚生年金保険

8. 選考方法

・選考は、書類選考と面接選考となります。

書類選考の通過者を対象に面接選考を行います。

・書類選考の結果、面接を行う方には10月24日(水)までに電話にて連絡をします。

(不通過者へは文書にて連絡をします。)

・面接選考は、10月31日(水)に実施予定です。

・面接選考の結果、採用内定者へは11月6日(火)までに電話にて連絡をします。

(不通過者へは文書にて連絡をします。)

9. 応募方法及びお問い合わせ

応募される方は、履歴書(写真貼付)及び職務経歴書を下記まで郵送または、直接持参ください。

なお、封書には朱書きで「せんだいメディアテーク臨時雇用職員申込(企画・活動支援室)」とご記入ください。

平成30年10月18日(木) 17:00 必着

送付先

〒980-0821 仙台市青葉区春日町2-1

せんだいメディアテーク 管理課

問い合わせ

電話：022-713-3171

担当：管理課 佐藤、庄子

※応募いただいた個人情報、職員募集に関する連絡のみに使用します。

※採用に至らなかった場合には、応募書類は返却します。