

**仙台市富沢遺跡保存館の嘱託職員（事務担当） 募集要項**  
**（募集締切：令和2年4月2日（木）正午必着）**

公益財団法人仙台市市民文化事業団では、仙台市富沢遺跡保存館で、主に施設管理運営に係る庶務業務及び企画展示補助業務などを担当する嘱託職員（事務担当）を募集します。

**1. 仙台市富沢遺跡保存館の概要**

仙台市富沢遺跡保存館（通称：地底の森ミュージアム）は、旧石器時代を中心としたテーマミュージアムとして平成8年11月に仙台市が設置しました。富沢遺跡から発掘された2万年前の旧石器時代の遺跡面を現地で保存し公開するとともに、発見された資料などから当時の環境と人間の活動を生き生きとよみがえらせる資料を展示しています。

公益財団法人仙台市市民文化事業団が、仙台市から指定管理者としての指定を受けて富沢遺跡保存館を管理しています。

仙台市富沢遺跡保存館のホームページ

<http://www.sendai-c.ed.jp/~bunkazai/~chiteinomori>

**2. 採用職種**

嘱託職員（常勤）

**3. 採用予定人数**

1名

**4. 就業場所**

仙台市富沢遺跡保存館

仙台市太白区長町南四丁目3-1（地下鉄南北線長町南駅「西1・2」出口より西へ徒歩5分）

**5. 仕事の内容**

- ・施設管理運営に係る庶務業務（収入・支出・契約事務、その他）
- ・企画展示補助業務など

**6. 応募要件**

（1）学歴

高等学校卒業以上

（2）必要な免許・資格

普通自動車運転免許（AT限定可）

（3）必要なPCスキル

ワード、エクセル、イラストレーターの基本操作ができること。

（4）必要な経験等

- ・庶務全般または経理の業務経験のある方、児童・生徒に対する学習指導等の実務経験のある方、教員免許をお持ちの方、学芸員の資格のある方、多言語対応可能な方を優先します。

**7. 勤務条件等**

（1）雇用期間

- ・令和2年5月1日～令和3年3月31日

※契約更新の可能性あり（勤務成績、能力、契約期間満了時の業務量等の条件による）。更新4回まで。

※採用後3カ月の試用期間があります。

- (2) 就業時間
  - ・午前8時30分～午後5時00分（休憩45分）
  - （時間外勤務あり（月平均15時間程度））
- (3) 休日
  - ・4週8休（原則として月曜日を含む）
  - ・祝日分の割り振り
  - ・年末年始（12月29日～1月3日）
- (4) 休暇等  
年次有給休暇（年間15日／採用時より付与）、その他
- (5) 給料・手当等  
月額197,200円  
その他、通勤手当、超過勤務手当及び休日給を当財団の規定に基づき支給
- (6) 保険  
雇用保険、労災保険、健康保険、厚生年金保険加入

## 8. 選考方法

- ・選考は、書類選考と筆記試験（小論文）及び面接選考となります。  
書類選考の通過者を対象に筆記試験（小論文）及び面接選考を行います。
- ・書類選考の結果、筆記試験（小論文）及び面接選考を行う方には4月6日（月）までに電話にて連絡をします。（不採用者へは文書にて連絡をします。）
- ・筆記試験（小論文）及び面接選考は4月9日（木）に実施予定です。
- ・筆記試験（小論文）及び面接選考の結果、採用内定者へは4月14日（火）までに電話にて連絡をします。（不採用者へは文書にて連絡をします。）

## 9. 応募方法等及びお問い合わせ

応募される方は、履歴書（写真貼付）及び職務経歴書を下記まで郵送してください（直接持参可／日立システムズホール仙台1階事務室まで）。なお、封書には朱書きで「富沢遺跡保存館嘱託職員申込」と記入ください。（令和2年4月2日（木）正午必着）

送付先

〒981-0904 仙台市青葉区旭ヶ丘3-27-5  
公益財団法人仙台市市民文化事業団 総務課 宛

問い合わせ

電話：022-276-6778

担当：吉川

※応募いただいた個人情報は、職員募集に関する連絡のみに使用します。

※採用に至らなかった場合、応募書類は返却します。